

\_\_\_\_ **Localidad o municipio** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ **Estado** \_\_\_\_\_, a \_ **Día** \_\_ de \_\_ **Mes** \_\_\_\_ del 20\_ **Año** \_\_\_\_.

ASUNTO: Carta de Resolución de Crédito.

\_\_ **(Nombre de la persona física o moral que recibirá el crédito)** \_\_.

Presente

En atención a su solicitud de línea de crédito **\_(Tipo de crédito: Avío, Simple o y Refaccionario)\_** para el financiamiento de su proyecto, presentado a esta institución crediticia, tengo el gusto de informarle que le fue autorizada una línea de crédito por la cantidad de hasta \_\_\_\_ **(Cantidad con número y letra)** \_\_\_\_ para la operación de dicho proyecto.

La disposición del monto de crédito estará sujeta al cumplimiento de los términos y condiciones establecidos por \_\_\_\_ **(El órgano colegiado o instancia que autorizó el crédito)** \_\_\_\_ y contar con la constancia de Derechos de Garantía Líquida, emitida por el Fiduciario del FIRCAFE.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Firma; Nombre; Cargo e Institución Acreditante.

Importante que se emita en una carta membretada de la institución acreditante en donde se establezca El Nombre legal, el RFC, la dirección, teléfonos y correos electrónicos. En caso que sea copia fotostática, deberá emitirse el sello de cotejo por una autoridad competente.