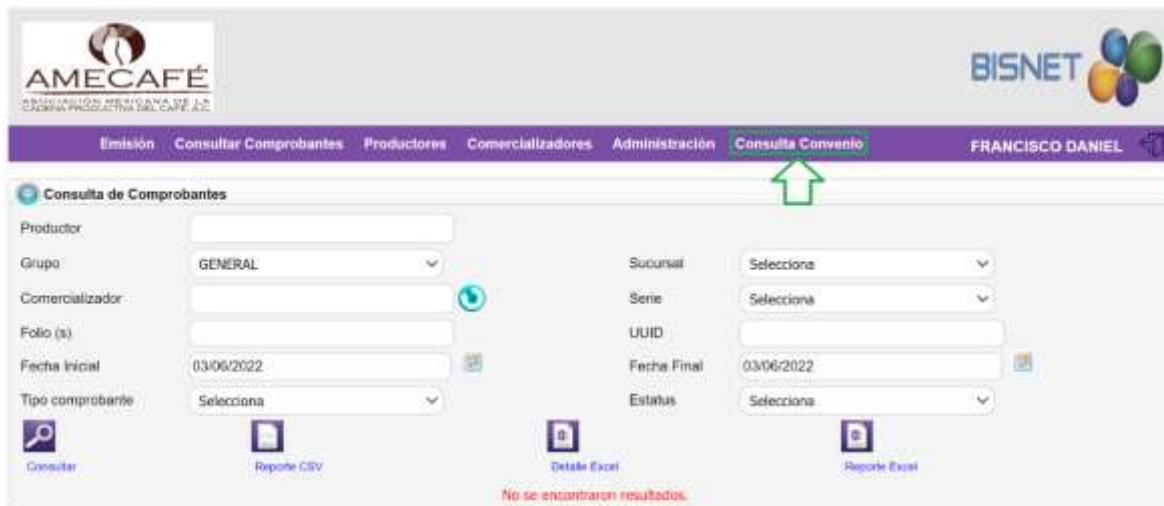


## Generación de convenio con el productor

A continuación, describimos el proceso para generar y cargar el convenio (firmado) con el productor:

1.- Elegir la opción “Consulta Convenio”.



2.- Debe colocar en el campo “Productor” uno de los siguientes datos:

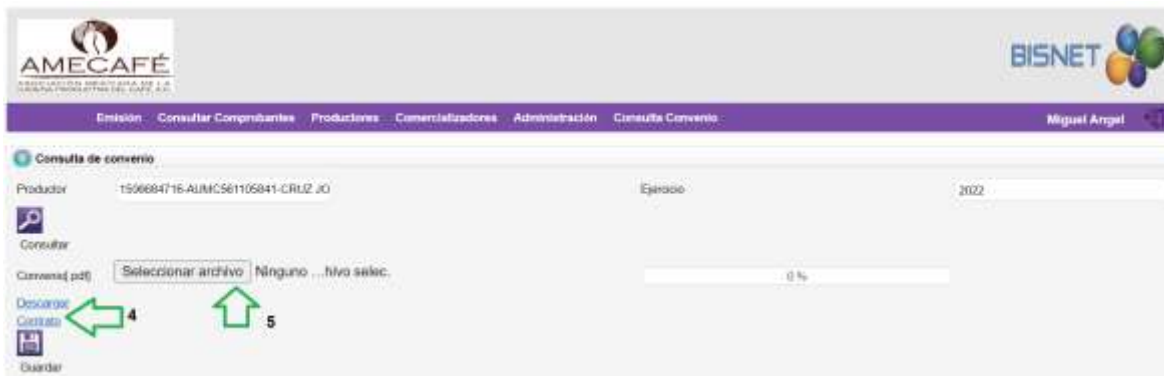
- RFC del productor.
- Folio Productor.
- Razón Social (nombre completo del productor).

**Esperar a que muestre al productor deseado** y dar clic sobre sus datos.



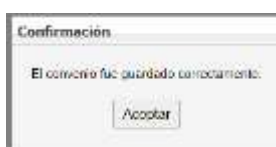
3.- Al finalizar el punto anterior debe dar clic en “Consultar”.

4.- Descargue el convenio dando clic en “Descargar Convenio”, descargará el archivo en PDF que debe firmar dicho productor.



5.- Una vez sea firmado dicho convenio deberá cargarlo en PDF dando clic en “Seleccionar archivo”.

6.- Para finalizar debe dar clic en “Guardar” para completar la carga del convenio.



Recuerde que por disposición del SAT debe enviar a las instalaciones de la AMECAFÉ el convenio firmado en original para ser recabado, para mayor facilidad puede enviar los convenios en paquete de varios.

Por su comprensión, muchas gracias.

Dudas o comentarios:

- [miguel.ruiz@amecafe.org.mx](mailto:miguel.ruiz@amecafe.org.mx)
- [daniel.perez@amecafe.org.mx](mailto:daniel.perez@amecafe.org.mx)